

## ステップ1 使用機器を準備する

はじめに、パソコンに周辺機器を取り付けます。

- ①Webカメラ・・・USBケーブルをパソコン本体の端子(差込口)に差し込みます。
- ②ヘッドセット・・・マイクとヘッドフォンのピンジャックをそれぞれ端子に差し込みます。  
端子のマイク/ヘッドフォンのマークを確認して正しく奥まで差し込んで下さい。(USBタイプもあります。)
- ③MVPen(使用しない場合もあります)・・・付属ソフトをインストールする必要はありません。  
USBケーブルを端子に差し込みます。



## ステップ2 SOBA school のソフトをインストールする

SOBA school のホームページを開きます。



- ①インターネットエクスプローラーのアドレスバーに <http://school.soba-education.com> と入力して「Enter(エンター)」キーを押す。

上のアドレスをクリックするだけでもOK!

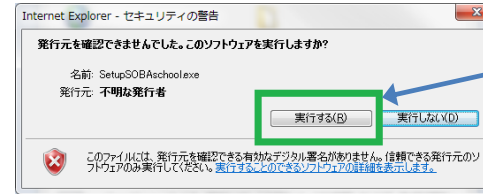
SOBA school のソフトをインストールします。



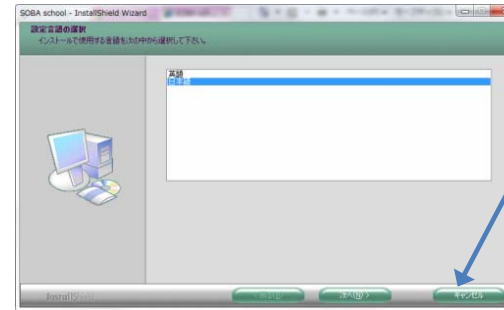
- ②「SOBA schoolをダウンロード」をクリック



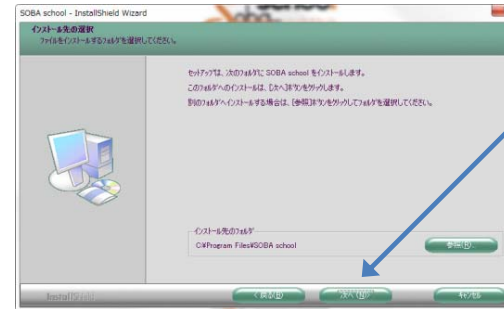
- ③「実行」をクリック



- ④「実行する」をクリック

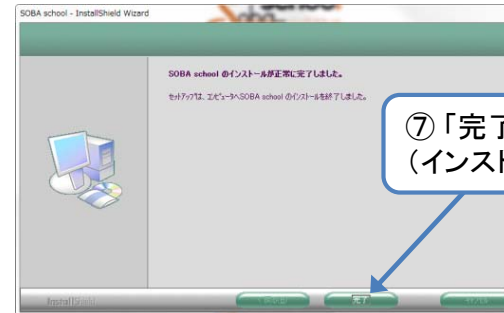


- ⑤「日本語」を選んで「次へ」をクリック



- ⑥「次へ」をクリック

インストール先のフォルダの指定もできますが、通常はそのままローカルディスクの「Program Files」フォルダにします。

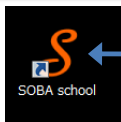


- ⑦「完了」を押して、インストールは完了(インストールの所要時間 約1分)



- ⑧ソフトをインストールするとデスクトップ上にSOBA schoolのショートカットアイコンが作られます。次回からこのアイコンをクリックすれば、SOBA schoolのホームページが表示されます。

### ステップ3 SOBA school にログインする



①デスクトップ上のSOBA schoolアイコンをクリック

SOBA schoolのホームページが表示



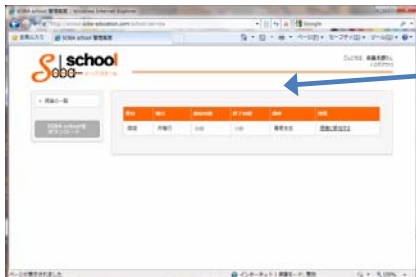
②ユーザーIDを入力「 @ 」

③パスワードを入力「 」

注意: ユーザIDとパスワードは、所属する塾/学校から通知されます。半角英数小文字(パスワードは6文字以上)です。正しく入力していますか?



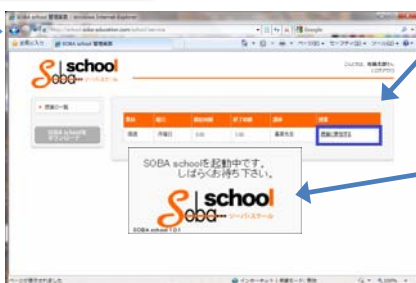
④「ログイン」をクリック



⑤授業の一覧画面になったら、ログインは成功

**重要: カメラ・ヘッドセットが正しく接続できていることを確認してから、授業に参加しましょう!**

### ステップ4 授業に参加し、カメラとマイクの設定を確認する



①「授業に参加する」をクリック

②画面中央に起動中の表示が出てから10~30秒程すると、授業の画面が立ち上がります。これで参加は成功です。

注意: 授業が始まっていないと「授業がはじまっていません」のメッセージ画面になります。授業の開始時間を確認して、ブラウザの「戻る」ボタンで授業の一覧画面に戻りましょう。

### ③マイク・スピーカーの確認



④「次へ」をクリック

⑤「音声再生」をクリックし、音がよく聞こえるか確認

⑥次に、マイクに向かって話かけ、緑の音量バーが、右に動いていることを確認



⑦確認できたら「次へ」をクリック

ポイント: ヘッドセットは正しくパソコンに接続していますか? 後から接続した場合は「リスト更新」をクリックしてください。

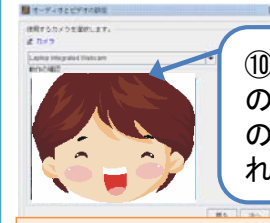
音が聞こえない、マイクが反応しない場合、再生/録音の音量がミュート(無音)や音量レベルが最小になっていないか、Windowsの設定を確認しましょう。

- ①画面左下の「スタート」ボタンから「コントロールパネル」→「サウンドとオーディオデバイス」を押して、「オーディオ」のタブにします。
- ②音の再生の「音量」を押して、マスタ音量(または「ボリュームコントロール」、「スピーカー」)を確認します。
- ③録音の「音量」を押して、まず録音コントロールでマイク(または「外付けマイク」)が選択されていることを確認し、音量レベルを上げます。※マイクのデバイスが、パソコン内蔵マイク/ヘッドセットのマイク/カメラ内蔵マイクと複数ある場合も多いので、どのデバイスが選択されているか気をつけてください。

### ⑧カメラの確認



⑨「次へ」をクリック

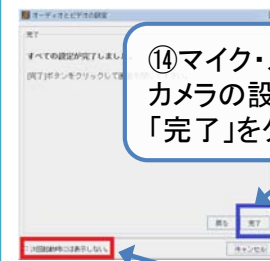


⑩接続したカメラの映像(あなたの顔)が表示されているか確認

ポイント: カメラをパソコンに接続していますか? 後から接続した場合は「リスト更新」をクリックしてください。

デバイス(機種)名が何も表示されない場合、一度USBケーブルをPCからぬいて差しなおしてみてください。ドライバーのインストールが必要な場合はインストールを行ってください。

真黒で表示されない場合、後ろでプレビュー画像が自動で起動していることがあります。他のソフトで起動していると、SOBA側ではカメラが動作しませんので、他のソフトは終了してください。



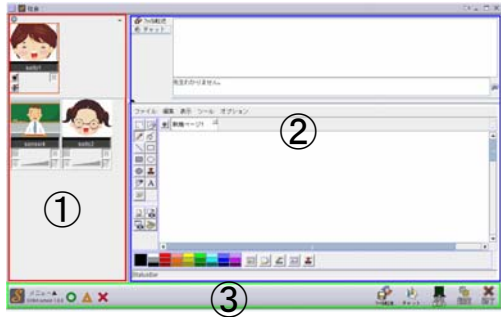
⑭マイク・スピーカーとカメラの設定ができれば、「完了」をクリック

⑮「次回起動時には表示しない」にチェックすると、次回からこの設定画面は表示されずスキップできます。

以上で準備完了です。  
さあ、授業開始です!

### ステップ1 SOBAスクールの画面を確認する

画面レイアウトは、以下の3つで構成されています。



①左/赤枠内...授業の参加者のカメラ画像や音声の状態が表示されます。

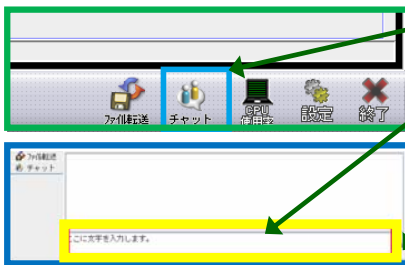
②右/青枠内...授業で使用するホワイトボードが表示されます。(必要なときはチャット、ファイル転送が上部に表示)

③下/緑枠内...「○△×」意思表示ボタンや各種機能/設定ボタンがあります。

授業に参加すると、自動的に自分のカメラとマイクが再生されます。自分で停止/再生はできません。

### ステップ2 チャットで先生にメッセージを送る

他の生徒に知られずにこっそり先生に質問したいときは、文字チャットで先生にメッセージを送ることができます。(生徒同士でのチャットはできません。)



①「チャット」ボタンをクリック

②入力欄にメッセージを入力

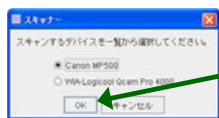
③キーボードの「Enter」キーを押す、もしくは右側の「発言」ボタン(ふきだしマーク)をクリックすると、上の表示欄に入力されます。

### ステップ3 手元の問題をスキャンして先生に添削/指導してもらおう

先生に自分の手元にある答案の添削をお願いしたい、問題集の内容を指導してほしいときには、スキャナを使ってホワイトボードに読み込みましょう。



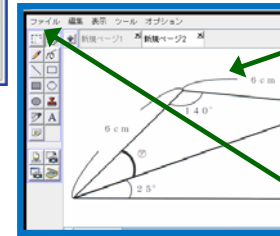
①スキャナ(またはプリンタ)とパソコンを接続し、スキャンする用紙をトレイに置いたら、「スキャン」ボタンをクリック



②接続しているスキャナを選んで「OK」をクリック



③「スキャン」をクリック



④(読み込み時間 約15秒) スキャンしたデータがホワイトボードの新規ページ上に表示されます。

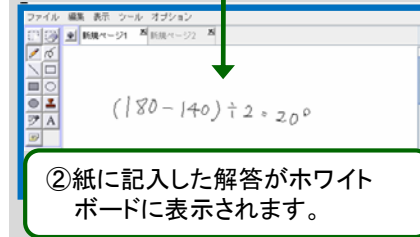
⑤ホワイトボードのページは、「ファイル」メニュー「保存」をクリックし、保存場所を指定して、新規に画像ファイルとして保存できます。

### ステップ4 ホワイトボードに解答を記入する

ホワイトボードへの解答記入方法は主に次の2つがあります。

MVPen(電子ペン)で  
手書きの文字を入力

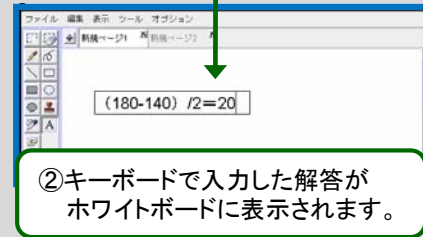
①左上の「ペン」ツール(鉛筆マーク)をクリック



②紙に記入した解答がホワイトボードに表示されます。

キーボードで  
テキスト文字を入力

①左上の「テキスト」ツール(Aマーク)をクリック



②キーボードで入力した解答がホワイトボードに表示されます。


注意!

MVPenで記入した解答がホワイトボードに表示されない時は、以下のことを確認しましょう。  
 ・MVPenの電池がなくなっている可能性があるため、新しい電池に交換して試してください。  
 ・MVPenがマウスモードになっている(ユニット本体の液晶画面にマウスのアイコンが表示されている)ときはペン入力ができないので、液晶画面右側にあるボタンを押して、ペンモードに変更してください。


なお、MVPen(電子ペン)の代わりに、ペンタブレットも使用できます。

## ステップ5 先生からファイル(宿題プリント等)を受け取る


先生から送信されたファイルを開いて確認したあとに保存ができます。



①ホワイトボードの上「ファイル転送に新着ファイルがあります」のメッセージをクリック(「受信BOX」のタブに「着信あり」メッセージが点滅中)



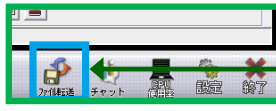
②受信ファイルのファイル名をダブルクリックして内容を確認(この時点ではファイルを開いているだけで、まだ保存はされていません。)




③保存するときは、ファイル名の上でマウスの右ボタンをクリック→「ファイルを保存」を選んで保存場所を指定します。

## ステップ6 先生にファイル(答案プリント等)を送る


自分からも先生に対して写真やWord文章等のファイル、またスキャンしたデータを送信することができます。




①「ファイル転送」ボタンをクリック




②「送信BOX」タブをクリック



③送信したいファイルが保存されているフォルダを開きます。



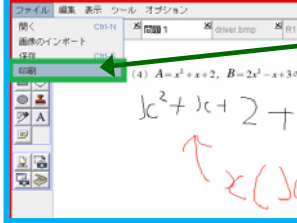
④送信したいファイルをドラッグ&ドロップ～ファイルを左クリックしたまま、送信BOXまで移動させ、そこでマウスを離します。



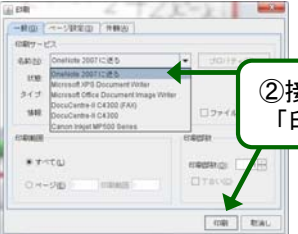
⑤「送信」ボタンをクリック

## ステップ7 ホワイトボードに板書したページを印刷する

ホワイトボードに表示している問題や書いた答案を印刷できます。



①「ファイル」メニュー「印刷」をクリック




②接続しているプリンタを選んで「印刷」をクリック

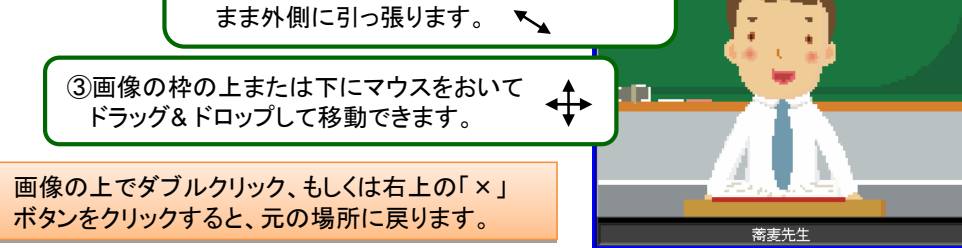
複数ページまとめて印刷はできません。  
印刷したいページを表示して①から繰り返し操作しましょう。

## ステップ8 先生の画像を大きくみたい

英会話のレッスンで先生の口元を大きくみたいときなど、画像を大きく表示してみましょう。



①「フローティング表示」ボタンをクリック  
→画像表示サイズが通常の3倍に拡大します。




②もっと拡大したいときは、画像の外枠角にマウスを置いて、左ボタンをクリックしたまま外側に引っ張ります。

③画像の枠の上または下にマウスをおいてドラッグ&ドロップして移動できます。

画像の上でダブルクリック、もしくは右上の「×」ボタンをクリックすると、元の場所に戻ります。

## ステップ9 先生に1対1で指導してもらおう

自己学習時や他の生徒の個別指導中、分からないところを先生に確認したいときは、先生に対して指導要求をしましょう。



①「挙手」ボタン(手のマーク)をクリック

②先生にメッセージが送られます。先生からの指示を待ちましょう。